

Corporate Governance Statement

Stonesoft-konsernin emoyhtiö, Stonesoft Oyj, on Suomessa rekisteröity ja Helsingissä kotipaikkaansa pitävä julkinen osakeyhtiö. Stonesoftin hallintoon ja johtamiseen sovelletaan Suomen lakeja, yhtiön yhtiöjärjestyä sekä yhtiön hallituksen työjärjestyä. Lisäksi Stonesoft noudattaa NASDAQ OMX Helsinki Oy:n, Keskuskauppakamarin ja Elinkeinoelämän keskusliiton listayhtiöiden hallinnointi ja ohjausjärjestelmiä koskevia suosituksia sekä NASDAQ OMX Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta.

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

Tämä selvitys yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) perustuu lakiin sekä Suomen listayhtiöitä koskevaan hallinnointikoodiin, ja se on laadittu uuden hallinnointikoodin Suositus 51:n ja arvopaperimarkkinalain 2 luvun 6 §:n mukaisesti. Tämä selvitys annetaan hallituksen toimintakertomuksesta erillisenä.

Stonesoft noudattaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia tehden siitä kuitenkin seuraavan poikkeuksen:

Stonesoftin hallitus ei ole nimittänyt valiokuntia. Yhtiö on kooltaan kansainvälisesti mitattuna pieni, minkä johdosta yhtiön hallitus kykenee tehokkaasti huolehtimaan kaikista tehtävistään.

Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n verkkosivuilta (www.cgfinland.fi).

Yhtiökokous

Yhtiökokous käyttää Stonesoftissa ylintä päätösvaltaa. Yhtiökokous päättää muun muassa yhtiöjärjestyksen muuttamisesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä, voitonjaosta sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta ja palkkioista. Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain ennen kesäkuun loppua Helsingissä.

Yhtiökokouksen asiakirjat ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla www.stonesoft.com viimeistään 21 päivää ennen yhtiökokousta.

Hallitus

Hallituksen tehtävät ja vastuu

Hallitus huolehtii konsernin hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä lainsäädännön, yhtiöjärjestyksen sekä yhtiökokouksen antamien ohjeiden mukaisesti. Hallituksen tehtävänä on päättää yhtiön toiminnan kannalta laajakantoisista asioista, joita ovat muun muassa strategisten suuntaviivojen hyväksyminen, toimintasuunnitelmien vahvistaminen, sekä merkittävät investoinnit ja omaisuuden myynnit. Hallitus myös nimittää toimitusjohtajan ja päättää tämän palvelussuhteen ehdoista. Hallituksen tehtävät on kuvattu pääpiirteittäin alla esiteltävässä hallituksen työjärjestyksessä.

Hallitus arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapaansa toimintansa kehittämiseksi.

Hallituksen valinta

Varsinainen yhtiökokous valitsee yhtiön hallitukseen kolmesta seitsemään (3-7) jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa hänet valitseen yhtiökokouksen päättymisestä ja jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tällä hetkellä hallitukseen kuuluu viisi (5) jäsentä, joista yksi (1) on yhtiön palveluksessa. Viittä hallitusjäsentä pidetään riittävänä yrityskoosta johtuen.

Vuoden 2009 yhtiökokouksessa hallitukseen valittiin seuraavat viisi henkilöä:

- Matti Viljo
- Ilkka Hiidenheimo
- Topi Piela
- Hannu Turunen
- Timo Syrjälä

Lisätietoja hallituksen jäsenistä on yhtiön internet-sivuilla (Tietoa sijoittajille).

Riippumattomuus

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuuden 26.3.2009 Corporate Governance -suositusten ohjeita noudattaen. Suositus edellyttää, että enemmistö hallituksen jäsenistä on yhtiöstä riippumattomia. Lisäksi vähintään kahden (2) tähän enemmistöön kuuluvan hallituksen jäsenen on oltava riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista, joilla tarkoitetaan sellaisia osakkeenomistajia, joilla on vähintään 10 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista tai yhteenlasketusta äänimäärästä.

Riippumattomuus yhtiöstä

Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin suosituksen 14 mukaisesti hallitus on arvioinut, että kaikki muut hallituksen jäsenet, paitsi Ilkka Hiidenheimo yhtiön toimitusjohtajana ovat riippumattomia yhtiöstä huomioiden kuitenkin, että Matti Viljolle, Topi Pielalle ja Timo Syrjälälle on myönnetty yhtiön optioita osana hallituksen jäsenen palkkiota.

Riippumattomuus merkittävistä osakkeenomistajista

Suosituksen 14 perusteella on todettu, että Ilkka Hiidenheimo (n. 18 % yhtiön osakkeista ja äänistä) ja Hannu Turunen (n. 13 % yhtiön osakkeista ja äänistä) ovat henkilökohtaisesti merkittäviä osakkeenomistajia ja että muut hallituksen jäsenet ovat riippumattomia merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallituksen kokoukset sekä työjärjestys

Hallitus kokoontuu säännöllisesti vähintään kahdeksan (8) kertaa vuodessa sekä lisäksi tarpeen mukaan. Hallitus kokoontui 17 kertaa vuonna 2009. Hallituksen jäsenten keskimääräinen läsnäoloprosentti kokouksissa oli 98.

Hallitus on laatinut toimintaansa varten kirjallisen työjärjestyksen, josta seuraavassa esitetään pääkohdat:

Hallitus

- käsittelee ja hyväksyy yhtiön strategian ja sen päälinjat sekä hyväksyy vuosittaisen toimintasuunnitelman
- päättää merkittävistä investoinneista, liiketoimintojen ostoista ja myynneistä sekä huomattavista sijoituksista ja rahoitusjärjestelyistä
- valitsee yhtiölle toimitusjohtajan ja hyväksyy johtoryhmän jäsenten valinnan sekä valvoo, että toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti
- päättää toimitusjohtajan palkasta ja palkkioista sekä hyväksyy johtoryhmän jäsenten ja muiden toimitusjohtajalle raportoivien työntekijöiden palkka- ja palkkiotason
- allekirjoittaa ja esittää varsinaisen yhtiökokouksen hyväksyttäväksi tilinpäätöksen ja tekee voitonjakoehdotuksen
- myöntää ja peruuttaa yhtiön edustamisoikeuden
- hyväksyy keskeiset liiketoimintaa ohjaavat arvot, politiikat ja ohjeet
- tarvittaessa perustaa ja valitsee jäsenet hallituksen valiokuntiin
- arvioi hallituksen jäsenten riippumattomuuden

- arvioi vuosittain oman toimintansa

Hallituksen seuraavan vuoden kokousaikataulu vahvistetaan edellisen vuoden loppuun mennessä. Mikäli hallituksen päätettäväksi tulee asia, jota ei voida kiireellisyyden vuoksi käsitellä seuraavassa sovitussa kokouksessa, järjestetään ylimääräinen hallituksen kokous. Hallituksen kokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja tai puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja johtaa hallituksen kokousta. Hallitus on päätösvaltainen kun yli puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Hallituksen puheenjohtaja laatii kokouksen esityslistan yhdessä toimitusjohtajan kanssa. Esityslista, kokouksessa käsiteltävien asioiden esitysmateriaali ja edellisen kokouksen pöytäkirja toimitetaan hallituksen jäsenille noin viisi (5) päivää ennen kokousta. Hallituksen sihteeri laatii kokouksista pöytäkirjan. Pöytäkirjan allekirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, sihteeri ja hallituksen valitsema pöytäkirjantarkastaja.

Toimitusjohtaja vastaa siitä, että hallituksen jäsenet saavat yhtiön taloudellisen tilanteen ja yhtiön liiketoiminnan kehityksen arvioimiseen tarvittavat tiedot.

Toimitusjohtaja vastaa myös siitä, että hallitus saa sovitut raportit yhtiön myynnin, tuloksen ja vakavaraisuuden kehityksestä sekä yhtiön toiminnasta ja tärkeimmistä tapahtumista, riita-asioista, tärkeiden sopimusten purkautumisesta, uusista merkittävistä vastuista taikka merkittävien asiakkaiden maksukyvyyttömyydestä. Tarvittaessa toimitusjohtaja raportoi hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille myös kokousten välillä.

Hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai yhtiön työntekijä ei saa osallistua sellaisen asian käsittelyyn, joka koskee hänen tai hänen läheisensä ja yhtiön välistä asiaa, tai yhtiön ja kolmannen välistä sopimusta tai muuta oikeustointia, josta hänelle tai hänen läheiselleen on odotettavissa olennaista etua, joka saattaa olla ristiriidassa yhtiön edun kanssa. Estynyt hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai yhtiön työntekijä ei saa osallistua asian käsittelyyn tai päätöksentekoon, mutta häntä voidaan asian selvittämiseksi kuulla asiassa.

Hallituksen valiokunnat

Hallitus ei ole nimittänyt valiokuntia hallitus- ja yrityskoosta johtuen. Tämän johdosta Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodissa (suositus 27) tarkastusvaliokunnan hoidettavaksi määritellyistä tehtävistä vastaa hallitus.

Hallituksen jäsenille maksetut korvaukset

Varsinainen yhtiökokous vahvisti maaliskuussa 2009 hallituksen jäsenten palkkiot siten, että puheenjohtajan korvaus on 4 000 euroa kuukaudessa ja jäsenen korvaus 2 000 euroa kuukaudessa. Lisäksi yhtiökokous on myöntänyt hallituksen jäsenille optio-oikeuksia sitouttaakseen heidät yhtiöön.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Yhtiön toimitusjohtajan nimittää ja erottaa hallitus. Toimitusjohtajan tehtävänä on hoitaa konsernin juoksevaa hallintoa osakeyhtiölain ja hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja ei saa

ryhtyä yhtiön toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin muutoin kuin hallituksen suostumuksella. Toimitusjohtajaa avustaa toimessaan konsernin johtoryhmä.

Stonesoftin toimitusjohtajana on toiminut 3.8.2004 lähtien yrityksen perustaja Ilkka Hiidenheimo.

Toimitusjohtajan kompensatio

Toimitusjohtaja Ilkka Hiidenheimo ei ota vastaan minkäänlaista kompensatiota tehtävistään ennen kuin yhtiö on jälleen voitollinen. Toimitusjohtajalle ei ole määritelty erityistä eläkeikää. Toimitusjohtajan eläke on sama työeläke (TEL) kuin kaikilla Stonesoftin työntekijöillä. Toimitusjohtajan sopimuksessa on määritelty kuuden kuukauden irtisanomisaika. Irtisanomiskompensaatioksi on määritelty kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava korvaus. Sopimuksessa on lisäksi kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava lisäkorvaus, mikäli yhtiö irtisanoa sopimuksen ilman toimitusjohtajan sopimusrikkomusta. Niin kauan kuin toimitusjohtaja ei vastaanota minkäänlaista kompensatiota tehtävistään, on sekä eläkeikään että irtisanomisaikaan liittyvä kompensatio ainoastaan teoreettisesti voimassa.

Johtoryhmä

Stonesoftin liiketoiminnan operatiivisesta johtamisesta vastaa toimitusjohtaja johtoryhmän avulla. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti ja kokouksissa käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset kirjataan pöytäkirjaan.

Johtoryhmän tehtäviin kuuluu muun muassa:

- liiketoiminnan ohjaus ja tulosseuranta maailmanlaajuisesti
- strategian vuosittainen suunnittelu ja toteutus
- konsernin liiketoiminnan kannalta merkittävien toiminnan muutossuunnitelmien valmistelu ja käsittely
- konsernissa noudatettavien menettelytapojen ohjeistaminen ja valvonta maailmanlaajuisesti

Johtoryhmän muodostivat 31.12.2009 seuraavat henkilöt:

- Ilkka Hiidenheimo, toimitusjohtaja
- Kim Fageräs, myyntijohtaja
- Mika Jalava, teknologiajohtaja
- Juha Kivikoski, operatiivinen johtaja

- Saara Laine, lakiasiain- ja henkilöstöjohtaja
- Klaus Majewski, markkinointijohtaja
- Mikael Nyberg, talousjohtaja

Lisätietoja johtoryhmän jäsenistä on yhtiön internet-sivuilla (Tietoa sijoittajille).

Yhtiön toimitusjohtajalle ja muulle johdolle suunnatun palkitsemisjärjestelmän periaatteet ja päätöksentekojärjestys

Hallitus päättää toimitusjohtajan palkitsemisesta. Toimitusjohtaja päättää muun johdon palkitsemisesta. Johtoryhmän tulostavastuussa olevien jäsenten palkka jakaantuu kiinteään palkkaan ja komissiopalkkaan ja muilla jäsenillä on kiinteä palkka. Optioiden myöntämisestä johtoryhmän jäsenille päättää yhtiön hallitus.

Johtoryhmän- ja hallituksen jäsenen ja hänen määräysvaltayhteisöjensä osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet 31.12.2009

	Osakkeet		Optio-ohjelma		Osto- terminit
	Henkilökohtaiset	Määräysvalta- yhteisöt	2004	2008	
Fagnäs Kim	0	0	100 000	150 000	0
Hiidenheimo Ilkka	10 417 400	0	0	0	0
Jalava Mika	1 200	0	40 000	80 000	0
Kivikoski Juha	0	0	112 500	0	0
Laine Saara	5 000	0	80 000	80 000	0
Majewski Klaus	1 500	0	0	80 000	0
Nyberg Mikael	30 000	0	100 000	100 000	0
Piela Topi	30 000	90 000	45 000	15 000	0
Syrjälä Timo	1 024 000	2 884 124	15 000	15 000	1 500 000
Turunen Hannu	7 450 000	0	0	0	0
Viljo Matti	0	0	45 000	15 000	0

Määräysvaltayhteisöt sarakkeessa on ilmoitettu myös osakkeenomistajan alaikäisen lapsen osakeomistus.

Riskienhallinta, sisäinen valvonta ja tarkastus

Ylin vastuu kirjanpidosta ja varainhoidon valvonnasta kuuluu yhtiön hallitukselle. Hallitus vastaa viime kädessä myös Stonesoftin riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta ja toimitusjohtaja huolehtii riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan käytännön järjestämisestä ja toimivuuden seurannasta.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan koordinoinnista vastaa talousjohtaja. Riskienhallintaprosessin tukena on konsernin johtoryhmä, joka käsittelee kokouksissaan riskejä ja niiden hallintaa.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että

(i) yhtiön toiminta on tehokasta ja tarkoituksenmukaista,

(ii) taloudellinen tieto on luotettavaa ja

(iii) viranomaissäännöksiä ja sisäisiä toimintaperiaatteita noudatetaan.

Yhtiön riskienhallinnan koordinoijana talousjohtaja laatii yhtiön riskienhallintaperiaatteet, kehittää riskienhallintatyökaluja sekä vastaa maailmanlaajuisista vakuutusohjelmista. Liiketoimintayksikköjen on noudatettava yhtiön riskienhallintaohjeita ja proaktiivisesti osallistuttava niiden kehittämiseen.

Riskienhallinnan toiminnot keskittyvät

- (i) operatiivisten riskien arviointiin ja hallintaan
- (ii) taloudellisten riskien hallintaan sekä
- (iii) liiketoimintaan liittyvän kriittisen tiedon ja infrastruktuurin hallintaan ja turvaamiseen.

Operatiiviset riskit

Yhtiö asettaa vuosittain taloudelliset tavoitteet budjetoinnin yhteydessä ja seuraa niiden toteutumista kuukausittain. Liiketoiminnan ohjaus ja valvonta tapahtuvat koko konsernin kattavan raportointi- ja ennustejärjestelmien avulla, joita yhtiö pyrkii jatkuvasti kehittämään. Tuotemyynti ja siihen liittyvät palvelut toteutetaan pääosin maailmanlaajuisen jakelukanavan kautta käyttäen Stonesoftin standardisopimuksia. Myyntiä tukee yhtiön sisäinen lakiasianosasto, joka pyrkii vähentämään maailmanlaajuiseen liiketoimintaan liittyviä riskejä kehittämällä ja hallinnoimalla yhtiön sopimuksia. Omaisuus-, keskeytys- ja vastuuvahinkoriskit suojataan vakuutuksin.

Taloudelliset riskit

Stonesoft ei normaalisti tarjoa rahoitusta asiakkailleen, lukuun ottamatta yleisesti hyväksyttyjä maksuehtoja. Euron lisäksi merkittävin laskutusvaluutta on Yhdysvaltain dollari. Yhtiön kulut ovat pääosin euroissa. Valuuttakurssimuutokset saattavat vaikuttaa yhtiön taloudelliseen tulokseen. Yhtiö toimii aktiivisesti valuuttakurssimuutosten aiheuttamien riskien vähentämiseksi.

Stonesoftin kassanhallinnan tehtävänä on hallita yhtiön rahoitukseen liittyviä riskejä hallituksen hyväksymää rahoituspolitiikkaa noudattaen. Rahoituspolitiikan pää tavoitteina on

- (i) turvata yhtiön lyhyen aikavälin likviditeetti
- (ii) taata yhtiön tehokas kassavirran hallinta sekä
- (iii) noudattaa konservatiivista ja läpinäkyvää kassavarojen sijoituspolitiikkaa, jonka tavoitteena on

turvata sijoituksille kilpailukykyinen tuotto valitulla riskitasolla. Yhtiön kassavarat on sijoitettu alhaisen riskin korkoinstrumentteihin.

Yhtiön tuottoja ja kustannuksia seurataan säännöllisesti.

Liiketoimintaan liittyvän kriittisen tiedon ja infrastruktuurin hallinta ja turvaaminen

Stonesoft hallinnoi ja turvaa liiketoimintaan liittyvän kriittisen tiedon tarkoilla sisäisillä toimintaohjeilla ja prosesseilla. Yhtiö ylläpitää ja kehittää jatkuvasti tietoverkkoinfrastruktuuriaan ja käyttää aktiivisesti omia tuotteitaan oman tietojärjestelmäinfrastruktuurinsa suojaamisessa. Yhtiöllä on varajärjestelmät liiketoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi myös poikkeustilanteissa.

Sisäinen tarkastus

Yhtiön pienen koon ja liiketoiminnan laajuuden vuoksi Stonesoftilla ei ole sisäisen tarkastuksen organisaatiota eikä tarkastusvaliokuntaa. Tilintarkastusyhteisön osavuotiskatsausten yhteydessä tekemillä jatkuvilla tarkastuksilla pyritään osaltaan myös riskienhallinta-, valvonta- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja jatkuvaan kehittämiseen.

Konsernin rakenne ja taloushallinto on pyritty rakentamaan väärinkäytöksiä ennaltaehkäiseväksi muun muassa selkeillä sisäisillä ohjeistuksilla ja valtuuksien määrittelyllä. Lisäksi kaikki kauppa tehdään emoyhtiön nimissä ja tytäryhtiöiden sekä myyntikonttoreiden paikallinen maksuliikenne kattaa yleensä vain paikalliset palkat ja muita pienempiä kuluja.

Tilintarkastajat

Lakisääteisen tilintarkastuksen tehtävänä on tarkastaa tilinpäätös ja sen antamat tiedot yhtiön tuloksesta ja taloudellisesta asemasta kullakin tilikaudella ja että tilinpäätös on tehty noudattaen Suomessa yleisesti hyväksytyjä periaatteita. Tilintarkastuksessa tarkastetaan lisäksi, että yhtiön sisäinen valvonta toimii ja tukee yhtiön toimintaa.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous valitsee yhden tilintarkastusyhteisön toimimaan yhtiön tilintarkastajana. Tilintarkastajan on oltava Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi alkaa tilintarkastajan valinneen yhtiökokouksen päättymisestä ja jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun. Lisäksi hallituksen työjärjestys lisää, että

(i) hallitus käsittelee tilintarkastuskertomusta ensimmäisen vuosineljänneksen aikana ja että

(ii) yhden yhtiön tilintarkastajan tulee olla läsnä kokouksessa, kun tilintarkastuskertomusta käsitellään.

Hallitus arvioi tilintarkastajan toimintaa vuosittain. Ennen yhtiökokousta hallitus keskustelelee, ketä tullaan ehdottamaan tilintarkastajaksi seuraavalle tilikaudelle.

Stonesoftin tilintarkastajana toimii Ernst & Young Oy, KHT-yhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana KHT Bengt Nyholm. Vuonna 2009 Stonesoft-konsernin tilintarkastajien palkkiot olivat 123 402,06 euroa. Lisäksi tilintarkastajalle maksettiin tilintarkastukseen liittymättömistä palveluista 1 800,00 euroa.

Sisäpiiri

Stonesoft-konsernissa on noudatettu 25.7.2002 alkaen Helsingin Pörssin (nyk. NASDAQ OMX Helsinki Oy) sisäpiiriohjetta, jota täydentävät yhtiön omat sisäpiirimääräykset.

Stonesoft Oyj:n julkisia pysyviä sisäpiiriläisiä ovat arvopaperimarkkinalain mukaisesti asemansa perusteella hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja tilintarkastajat. Stonesoftin omilla sisäpiirimääräyksillä julkiseen pysyvään sisäpiiriin on määritetty kuuluvaksi lakisääteisten sisäpiiriläisten lisäksi konsernin johtoryhmän jäsenet. Yrityskohtaiseen pysyvään sisäpiirirekisteriin kuuluvat toimitusjohtaja, konsernin johtoryhmän jäsenet, lakimiehet, kontrollerit, tuotepäälliköt, markkinointi ja viestintäpäälliköt, pääkirjanpitäjä, laskutuspäällikkö ja tilauspäällikkö, johdon ja lakiasiaainassistentit sekä talousosaston assistentit sekä ne henkilöt, joilla on asemansa perusteella maailmanlaajuiset oikeudet yhtiön käytössä olevaan Salesforce.com myynnin ohjaus- ja seurantajärjestelmään.

Yhtiön omissa sisäpiirimääräyksissä on muun muassa määrätty kaupankäynnistä yhtiön arvo-papereilla siten, että pysyvän sisäpiiriläisen tulee ajoittaa kaupankäyntinsä niin, että kauppaa saa käydä ainoastaan neljän (4) viikon aikana yhtiön tilinpäätöstiedotteen tai osavuositarkastuksen julkistamisen jälkeen (ns. avoin ikkuna). Lisäksi hallitus on antanut kaikkia Stonesoft Oyj:n työntekijöitä koskevan suosituksen, jonka mukaan

(1) Stonesoftin osakkeita ja/tai muita arvopapereita tulisi hankkia ainoastaan pitkäaikaisena sijoituksena; ja

(2) että Stonesoftin osakkeiden ja muiden arvopapereiden hankinnat ja myynnit tulisi ajoittaa sellaisiin ajankohtiin, jolloin markkinoilla on mahdollisimman täsmällinen tieto yhtiön arvopaperin arvoon vaikuttavista tekijöistä (esimerkiksi tulostietojen julkistamisen jälkeen).